

# INFORMATIONSBLETT ZUR TEILNAHME AN DER FAHRT DES BISTUMS LIMBURG ZUR WALLFAHRT DER MINISTRANT\*INNEN NACH ROM VOM 27. JULI - 4. AUGUST 2024

Mit diesem Informationsblatt möchten wir Ihnen einige Erläuterungen zur Ausschreibung und zur Gruppenanmeldung geben sowie beim Ausfüllen der Excel-Tabelle helfen. Am Ende finden Sie allgemeine Informationen zur Romwallfahrt.

Alle Anlagen finden Sie auch auf der Homepage des Referates für Ministrant\*innenarbeit zur Romwallfahrt unter [www.miniwallfahrt.bistumlimburg.de](http://www.miniwallfahrt.bistumlimburg.de).

Herzliche Einladung auch zu den digitalen **Informationsveranstaltungen für interessierte Gruppenverantwortliche** am 07. und 12. September (inhaltlich identischen), jeweils 18:30 – 20:00 Uhr.

Die Zugangsdaten erhalten Sie ab Ende August über die Wallfahrtshomepage.

## **1. AUSSCHREIBUNG DER ROMWALLFAHRT 2024**

Um die Romwallfahrt bei Ihren Ministrant\*innen zu bewerben, können Sie Textbausteine aus dem Begleitschreiben, sowie die bereitgestellten Bilder und Grafiken auf der Homepage zur Bistumswallfahrt nutzen. Bei Bedarf senden wir Ihnen gerne weitere Informationen zu. Hierfür genügt eine kurze E-Mail an [ministrantenarbeit@bistumlimburg.de](mailto:ministrantenarbeit@bistumlimburg.de).

## **2. VERBINDLICHE ANMELDUNG**

Die beiden Tabellenblätter (**blau** und **rot**) und bei Bedarf das Tabellenblatt „Zusatzbausteine (**lila**) in der Excel-Tabelle sind vom/von der Gruppenverantwortlichen bzw. dem zuständigen Pfarrbüro auszufüllen. Die Anmeldung wird verbindlich durch folgende drei Schritte:

1. Zusendung der Excel-Tabelle in einer E-Mail an das Referat für Ministrant\*innenarbeit unter [ministrantenarbeit@bistumlimburg.de](mailto:ministrantenarbeit@bistumlimburg.de)
2. Zusendung der ausgedruckten und vom/von der Gruppenverantwortlichen unterschriebenen Excel-Tabelle (**alle Tabellenblätter**) an:  
Bischöfliches Ordinariat Limburg  
Referat für Ministrant/-innenarbeit  
Rossmarkt 12  
65549 Limburg
3. Überweisung der gesamten Anzahlung (50 € pro Person) auf das folgende Konto:  
Bank: Commerzbank AG Limburg  
IBAN: DE08 511 400 29 037 000 1000  
Verw.zweck: IA 100169, Romwallfahrt  
*Name der Pfarrei*

Die Anmeldebestätigungen mit Angabe der Teilnehmer\*innenzahl und des Eingangs der Anzahlung werden ab Mitte November versendet. **Der Anmeldeschluss ist der 23. Dezember 2023.** Sollte die Wallfahrt ausgebucht sein, wird die Anzahlung entsprechend zurückerstattet.

**Bei Änderungen vor dem Anmeldeschluss senden Sie uns bitte die gesamte aktualisierte Liste mit dem Vermerk „Änderung“** (im Feld „Anmeldung“ zu wählen) **sowohl als E-Mail als auch per Post zu.**

**Die Restzahlung** zzgl. evtl. Mehrleistungen (z. B. Einzelzimmer) ist **zum 30. April 2024 fällig.** Hierfür bekommen Sie eine Zahlungsaufforderung mit einem neuen Verwendungszweck. Warten Sie diese Erinnerung bitte ab!

## **3. HINWEISE ZUM ANMELDEFORMULAR ÜBER DIE EXCEL-TABELLE**

Gehen Sie auf die Wallfahrts-Homepage des Referates für Ministrant\*innenarbeit unter [www.miniwallfahrt.bistumlimburg.de](http://www.miniwallfahrt.bistumlimburg.de). Hier finden Sie bei den Anmeldeunterlagen den Download für die Excel-Tabelle zur Gruppenanmeldung. Bitte füllen Sie hier alle notwendigen Felder aus und speichern Sie anschließend die Excel-Tabelle auf Ihrem PC.

In den nächsten Abschnitten finden Sie einige Hinweise und Erklärungen zu Feldern in der Excel-Tabelle.

## Allgemein:

Klicken Sie in eine Zelle einer Spalte mit einem \*, haben Sie die Möglichkeit zwischen verschiedenen vorgegebenen Antworten zu wählen (z. B. Anrede\* Herr/Frau).

Einige Angaben, wie z. B. der Name der Pfarrei werden bei Eingabe ebenfalls in andere Zellen übernommen.

### Zu 1. Name der Pfarrei (Tabellenblatt blau „Pfarrei“)

Im Feld **Ansprechpartner** besteht die Möglichkeit neben dem\*der Gruppenverantwortlichen auch eine Sekretariatskraft zu nennen, die für die Organisation der Romwallfahrt innerhalb des Pastoralen Raumes bzw. Pfarrei neuen Typs verantwortlich ist. Die Informationen aus dem Referat für Ministrant\*innenarbeit gehen sowohl an den\*die hier angegebene/n Ansprechpartner/in als auch an den/die Gruppenverantwortlichen.

Bei ehrenamtlichen Gruppenverantwortlichen besteht auf diese Weise die Möglichkeit, dass das Pfarrbüro oder das Pastoralteam ebenfalls Informationen zur Romwallfahrt bekommt.

### Zu 2. Gruppenverantwortliche\*r

Um der eindeutigen Zuordnung willen, wählen Sie bitte bei der **Anrede** das passende Geschlecht aus.

Die Hotels verfügen über Mehrbettzimmer. Im Feld **Unterbringung** kann ein Einzelzimmer (EZ) gegen einen Aufpreis von 336 € pro EZ gebucht werden. Auch Doppelzimmer sind buchbar. Der Betrag ist mit der Restzahlung für die Gruppe zu überweisen (s.o.)!

Bei einer Anzahl von Leitungspersonen, die nicht zur Zahl der Betten (3-4) in den zur Verfügung gestellten Mehrbettzimmern passt behalten wir uns vor, Gruppenverantwortliche mit einem\*r Gruppenverantwortlichen einer anderen Gruppe zusammen zu legen.

Fahren Ehepaare als Gruppenverantwortliche bzw. Leiter mit, kann dies unter **Bemerkungen** (auf dem Tabellenblatt **rot**) angegeben werden.

Sollten Sie sich vor der Wallfahrt eine italienische Handynummer besorgen, leiten Sie uns bitte die Nummer weiter.

### Zu 3. Teilnehmer\*innen (Tabellenblatt rot „Teilnehmeranmeldung“)

Die Angaben des Gruppenverantwortlichen vom Tabellenblatt **blau** werden automatisch übernommen. Ebenso werden für jede\*n eingetragenen Teilnehmer\*in der Name des der Pfarrei neuen Typs und der Region übertragen.

Bitte wählen Sie bei der **Anrede** das passende Geschlecht aus.

Wie in der Ausschreibung beschrieben, beträgt die Altersempfehlung für die Ministrant\*innen 14 Jahre. Die Entscheidung über das Mindestalter liegt bei der\*dem Gruppenverantwortlichen. In der Spalte **Geburtsdatum** sind die Daten aller Teilnehmer\*innen anzugeben.

Die Angaben zur **Funktion** ermöglichen es uns, darauf zu achten, dass Leiter\*innen nicht mit Teilnehmer/-innen in ein Zimmer kommen.

**Wir werden die Wünsche zur Unterbringung, soweit dies möglich ist, berücksichtigen. Jedoch müssen wir darauf hinweisen, dass sie für die Reiseleitung nicht verbindlich sind!**

## 4. RÜCKTRITT

Bei Stornierung werden wir folgendes Verfahren anwenden: Kann eine Pfarrei nach einer Frist von sieben Tagen keine\*n Ersatzteilnehmer\*in nennen, werden wir eine mögliche Warteliste bei uns abarbeiten.

Sollte kein Ersatz gefunden werden, gelten abweichend von den AGB der CTS Reisen GmbH folgende Ausfallgebühren:

Zw.	01.01. und	30.4.2024:	100 € pro Person	(+ 30 € falls EZ, +10 € falls DZ storniert wird)
zw.	01.05. und	31.5.2024:	150 € pro Person	(+ 60 € falls EZ, +20 € falls DZ storniert wird)
zw.	01.06. und	30.6.2024:	250 € pro Person	(+ 90 € falls EZ, +30 € falls DZ storniert wird)
zw.	01.07. und	14.7.2024:	450 € pro Person	(+ 120 € falls EZ, +40 € falls DZ storniert wird)

zw. 15.07. und 27.7.2024: 650 € pro Person (+ 336 € falls EZ, +96 € falls DZ storniert wird)  
(EZ= Einzelzimmer, DZ= Doppelzimmer)

Es zählt der Eingang des Rücktritts im Referat für Ministrant\*innenarbeit.

## **5. ZUSÄTZLICHE PROGRAMMBAUSTEINE**

Aus dem Flyer mit zusätzlichen Angeboten von CTS können Pfarreien mit der Anmeldung einzelne Programmbausteine zubuchen. Diese werden vor der Fahrt separat abgerechnet. Nach Anmeldeschluss werden die gebuchten Programmpunkte gemeinsam mit CTS unter Beachtung des Bistumsprogramms terminiert. Eine Stornierung der Programmpunkte ist bis 3 Monate vor der Fahrt kostenfrei möglich.

## **6. GRUNDLEGENDE HINWEISE**

Es wird ausdrücklich auf die Präventionsordnung des Bistums Limburg hingewiesen, nach welcher Gruppenverantwortliche und Leiter\*innen ausreichend informiert sein und die Selbstverpflichtungserklärung unterschreiben müssen. Die Verantwortung hinsichtlich der Begleitpersonen obliegt dem jeweiligen Pastoralen Raum bzw. der Pfarrei neuen Typs. Weitere Informationen unter [www.praevention.bistumlimburg.de](http://www.praevention.bistumlimburg.de).

In diesem Zusammenhang wird eine Fortbildung als Vorbereitung für haupt- und ehrenamtliche Gruppenverantwortliche und Leiter\*innen im Frühjahr 2024 angeboten. Den Termin erhalten Sie Anfang des Jahres. Alle Gruppenleiter, die bisher keine Schulung absolviert haben, sollen an dieser Präventionsschulung teilnehmen.

## **7. VORBEREITUNGSTREFFEN FÜR DIE ROMWALLFAHRT 2024**

Zur Vorbereitung auf die Romwallfahrt wird es in den drei Jugendkirchen Vorbereitungstreffen geben. Die Termine erhalten Sie ebenfalls Anfang des Jahres.

Alle Gruppenverantwortlichen werden zusätzlich im Juni zu einem Treffen für die letzten Informationen eingeladen.

## **8. EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG**

Wir weisen darauf hin, dass eine Einverständniserklärung von den Sorgeberechtigten der minderjährigen Ministrant/-innen auszufüllen ist.

Auf ihr sollte der Name der/s Gruppenverantwortlichen stehen, dem die Aufsicht während der Romwallfahrt von den Sorgeberechtigten übertragen wird. Die Einverständniserklärungen verbleiben in der Hand des/r Gruppenverantwortlichen im Pastoralen Raum bzw. der Pfarrei neuen Typs. Es empfiehlt sich, diese mit dem Formular zur Anmeldung auszuhändigen.

Auf der Homepage des Referates für Ministrant\*innenarbeit finden Sie eine Vorlage hierfür. Des Weiteren haben wir eine Vorlage für eine Einverständniserklärung für Volljährige auf der Homepage zum Download bereitgestellt.

## **9. HINTERGRUND ZUM TEILNAHMEBEITRAG**

Im Vergleich zur Romwallfahrt 2018 ist der Teilnehmerbeitrag leider deutlich gestiegen. Dies ist hauptsächlich eine Folge des allgemeinen Preisanstiegs, gleichzeitig wurde aber auf eine bessere Anbindung der Hotels an den Öffentlichen Nahverkehr in Rom Wert gelegt.

Das Bistum Limburg bezuschusst die Romwallfahrt der Ministrant\*innen mit erheblichen Sondermitteln, ohne diese wäre der Teilnahmebeitrag wesentlich höher. Aus diesem Grund gibt es sowohl von Seiten des Bistums als auch aus dem Diözesanen Jugendplan (DJP) keine weiteren Zuschüsse für die Gruppen.

Bei den vergangenen Romwallfahrten haben viele Gruppen durch Fundraising-Aktionen den Teilnahmebeitrag für die Einzelnen teilweise massiv reduzieren können. In den weiteren Vorbereitungen werden wir einige Vorschläge dazu machen. Diese Aktionen haben zudem den sehr begrüßungswerten Aspekt, dass sich schon vor der Romwallfahrt eine Gemeinschaft entwickelt, die sich auch nach der Wallfahrt vielfältig in den Pfarreien fortsetzen kann.

## 10. Datenschutz

1. Im Rahmen der Romwallfahrt werden durch die begleitenden Teamer\*innen des Ministrant\*innenarbeitskreises und der Pfarreien und durch Mitarbeiter\*innen der Öffentlichkeitsarbeit des Bistums Limburg Foto-, Film- und Tonaufnahmen gefertigt. Diese Aufnahmen sollen für Zwecke der Presseberichterstattung und der Öffentlichkeitsarbeit des Ministrant\*innenreferats und des Bistums Limburg, zur Präsentation während der Fahrt unter anderem im Rahmen des Limburger Abends, sowie zur Nachbereitung der Fahrt für die Teilnehmenden verwendet werden.

2. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Vor- und Nachbereitung wie zur Durchführung der Ministrant\*innenwallfahrt 2024 des Bistums Limburg genutzt und zu diesem Zweck gespeichert und anschließend, spätestens zum 31.12.2024, gelöscht.

3. Verantwortlicher im Sinne von § 4 Nr. 9 KDG ist das Bistum Limburg, vertreten durch den Generalvikar, Roßmarkt 4, 65549 Limburg, Tel.: 06431/295-0, Email: info@bistumlimburg.de.

4. Bei Fragen zum Datenschutz erreichen Sie die Betriebliche Datenschutzbeauftragte des Bischöflichen Ordinariates Limburg unter Tel.: 06431/295-0, Email: datenschutzbeauftragte@bistumlimburg.de.

5. Ihre Rechte und ggf. die Rechte Ihres Kindes als Betroffene im Sinne des Datenschutzes sind insbesondere in § 17 KDG (Auskunftsrecht), § 18 KDG (Recht auf Berichtigung), § 19 KDG (Recht auf Löschung), § 20 KDG (Recht auf Einschränkung der Verarbeitung), § 22 KDG (Recht auf Datenübertragbarkeit), § 8 Abs. 6 S. 1 KDG (Recht auf Widerruf der Einwilligungserklärung) geregelt.

6. Sollten Sie im Hinblick auf die Datenverarbeitung Grund zur Beschwerde haben, können Sie sich gemäß § 48 KDG an die Diözesandatenschutzbeauftragte, Domplatz 3, 60311 Frankfurt am Main, Tel.: 069/8008718800, Email: info@kdsz-ffm.de, oder jede andere Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.

7. eine entsprechende Einwilligung ist nicht Bedingung zur Teilnahme und beruht auf freier Entscheidung. Sie kann jederzeit widerrufen werden, wobei dieser Widerruf jeweils nur für die Zeit ab der Erklärung des Widerrufs gilt und nicht rückwirkend erklärt werden kann. Der Widerruf kann postalisch und per E-Mail an die Kontaktdaten des Referats für Ministrant\*innenarbeit erfolgen.

Diese Datenschutzhinweise schließen auch die Verarbeitung der Daten durch die Pfarreien zum genannten Zweck mit ein. Damit ist auf die Verwendung der Daten zum angegebenen Zweck und die anschließende Löschung spätestens zum 31.12.2024 zu beachten.